



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

" ISTITUTO COMPRENSIVO 1° DE LUCA PICIONE - CARAVITA"

Via Domenico Riccardi, 383 - 80040 CERCOLA (NA) -

Codice Meccanografico: NAIC8C600Q - Codice Fiscale: 95170010631

e-mail: Naic8c600q@istruzione.it Naic8c600q@pec.istruzione.it

tel. Tel. 081 5551433 – fax 081 5552900

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Regione Campania

PEC: drca@postacert.istruzione.it

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale - Provincia di Napoli

PEC: uspna@postacert.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - DE LUCA PICIONE-CARAVITA-CERCOLA

Prot. 0001142 del 18/03/2020

01-01 (Uscita)

Al Sindaco del Comune di Cercola

PEC: sindaco.fiengo.cercola@asmepec.it

Alla ASL NA 3 Sud

PEC: ds50@pec.aslnapoli3sud.it

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo pretorio dell'istituto "I.C. 1 De Luca Picione – Caravita"

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Al DSGA

Al personale ATA

Alla Home page del sito web dell'istituto "I.C. 1 De Luca Picione – Caravita"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

VISTA le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

VISTO il D.L. n.18 del 17/03/2020;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

" ISTITUTO COMPRENSIVO 1° DE LUCA PICIONE - CARAVITA"

Via Domenico Riccardi, 383 - 80040 CERCOLA (NA) -

Codice Meccanografico: NAIC8C600Q - Codice Fiscale: 95170010631

e-mail: Naic8c600q@istruzione.it Naic8c600q@pec.istruzione.it

tel. Tel. 081 5551433 – fax 081 5552900

VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTO che la modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

TENUTO CONTO che non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;

VISTO che non è necessaria la vigilanza sui minori data la sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATO che l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;

CONSIDERATO che l'attività diretta per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi avviene attraverso la piattaforma SIDI ed è stato già adempiuto per il mese di febbraio;

VISTO che altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio assicurando il lavoro ordinario in lavoro agile;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line:

- a) SIDI
- b) Argo alunni web
- c) EDMODO

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;*

VERIFICATO l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

" ISTITUTO COMPRENSIVO 1° DE LUCA PICIONE - CARAVITA"

Via Domenico Riccardi, 383 - 80040 CERCOLA (NA) -

Codice Meccanografico: NAIC8C600Q - Codice Fiscale: 95170010631

e-mail: Naic8c600q@istruzione.it Naic8c600q@pec.istruzione.it

tel. Tel. 081 5551433 – fax 081 5552900

A TUTELA	della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
PREVIA	intesa con l'RSPP d'istituto;
PREVIA	informativa al RLS dell'istituto;
PREVIA	informativa al RSU dell'istituto;
VISTO	il piano delle attività proposto dal DSGA

TENUTO CONTO

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino al 03/04/2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale ed eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

D E T E R M I N A

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del 03/04/2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale ed eventuali necessità connesse al funzionamento dell' Istituzione Scolastica.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente al lunedì e giovedì e per attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono comunicati nuovamente gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

Per pratiche specifiche si comunicano i seguenti indirizzi in riferimento ai settori specifici:

- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi Dott.ssa Laura Di Sario:

e-mail: laura.disario.173@istruzione.it

- Gestione del personale docente ed ATA - Assistenti Amm.vi:

- Sig.ra Avino Ermelinda

e- mail: ermelinda.avino@istruzione.it

- Sig. Nunziata Andrea

e- mail: andrea.nunziata2@istruzione.it

- Sig.ra Piccirillo Tiziana

e-mail: tiziana.piccirillo1@istruzione.it

-Gestione alunni - Assistente amministrativo Sig.ra Pelliccia Antonella

e-mail: antonella.pelliccia886@istruzione.it

" ISTITUTO COMPRENSIVO 1° DE LUCA PICIONE - CARAVITA"

Via Domenico Riccardi, 383 - 80040 CERCOLA (NA) -

Codice Meccanografico: NAIC8C600Q - Codice Fiscale: 95170010631

e-mail: Naic8c600q@istruzione.it Naic8c600q@pec.istruzione.it

tel. Tel. 081 5551433 – fax 081 5552900

- Area amministrativa e attività negoziale Assistente amm.vo Sig. ra Iaccarino Carmela
e-mail: carmela.iaccarino.130@istruzione.it

-Area Affari Generali e supporto DAD – Assistente Amm.vo Sig. Iervolino Andrea
e-mail: andrea.iervolino.348@istruzione.it

Per richieste specifiche al dirigente: miurcozzolino@gmail.com

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita la presenza il lunedì e il giovedì e su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo:

svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività ed in eventuale presenza secondo la seguente turnazione:

Giorno	Assistenti
Lunedì 23 Marzo 2020	Iaccarino Carmela
Giovedì 26 Marzo 2020	Nunziata Andrea
Lunedì 30 Marzo 2020	Piccirillo Tiziana – Avino Ermelinda
Giovedì 02 Aprile 2020	Iervolino Andrea

Per disbrigo di eventuali pratiche urgenti ed indifferibili, non al momento prevedibili, sarà predisposta specifica disposizione di servizio.

Personale Collaboratori Scolastici

Sarà predisposta l'eventuale **presenza di n° 2 unità di personale**, prevalentemente **il lunedì ed il giovedì**, secondo la seguente turnazione:

Giorno	collaboratori
Lunedì 23/03/2020	Deda M. Rosaria - Petriccione Salvatore
Giovedì 26/03/2020	Di Mauro Concetta – Sannino Pietro
Lunedì 30/03/2020	Testa Raffaelina –Iorio Antonio
Giovedì 02/04/2020	Molisso Angela – Basile Patrizia



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

" ISTITUTO COMPRENSIVO 1° DE LUCA PICIONE - CARAVITA"

Via Domenico Riccardi, 383 - 80040 CERCOLA (NA) -

Codice Meccanografico: NAIC8C600Q - Codice Fiscale: 95170010631

e-mail: Naic8c600q@istruzione.it Naic8c600q@pec.istruzione.it

tel. Tel. 081 5551433 – fax 081 5552900

La presenza di ulteriori collaboratori per l'apertura e la sorveglianza dei locali scolastici, per eventuali attività urgenti ed indifferibili, non al momento prevedibili, sarà oggetto di specifica disposizione di servizio.

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data del 03/04/2020 fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale ed eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica, in *smart working* ed in presenza il lunedì ed il giovedì e in caso di attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

In tal senso, si utilizzeranno gli indirizzi di posta elettronica già indicati.

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente secondo quanto disposto dalla seguente determina e in per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni Ciro Cozzolino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa